

	Dirección de Registro Universitario Área de Admisión y Matrícula	Número:	<b>PR-DRU-023-ADM</b>
		Versión:	<b>1.0</b>
		Páginas:	<b>1 de 6</b>
		Uso:	<b>Interno</b>
		Acceso:	<b>Público</b>
		Rige:	<b>Agosto 2022</b>
<b>Procedimiento para Solicitar Retiro Justificado Extemporáneo</b>			
Aprobado por: Silvia Murillo Herrera, Directora			

## 1. Objetivo

Regular las actividades que forman parte del proceso de retiro justificado extemporáneo de cursos matriculados solicitado por una persona estudiante de la Universidad Técnica Nacional, para que se realicen de forma ordenada y sin imprevisiones.

## 2. Alcance

El presente procedimiento aplica para las personas estudiantes, Registro Universitario de Sede, y la Coordinación de Área de Vida Estudiantil.

## 3. Área Emisora

Este procedimiento es emitido por la Dirección de Registro Universitario en coordinación con el Área de Admisión y Matrícula.

## 4. Referencia

a. **Procedimientos:** N/A

b. **Instrucciones de Trabajo:** N/A

c. **Documentos y normativa relacionada:**

- Reglamento de Matrícula de la Universidad Técnica Nacional

d. **Registros/Datos:** N/A

## 5. Definiciones

<b>Término</b>	<b>Significado</b>
Retiro justificado extemporáneo	Solicitud de retiro justificado de cursos que hace la persona estudiante, por una causa imprevista y con una justificación comprobable, fuera de las fechas establecidas en el calendario institucional, como máximo hasta la semana doce del periodo lectivo matriculado.

## 6. SIGLAS

**CAVE:** Coordinación de Área de Vida Estudiantil

**PE:** Persona estudiante

**RU:** Registro Universitario de Sede

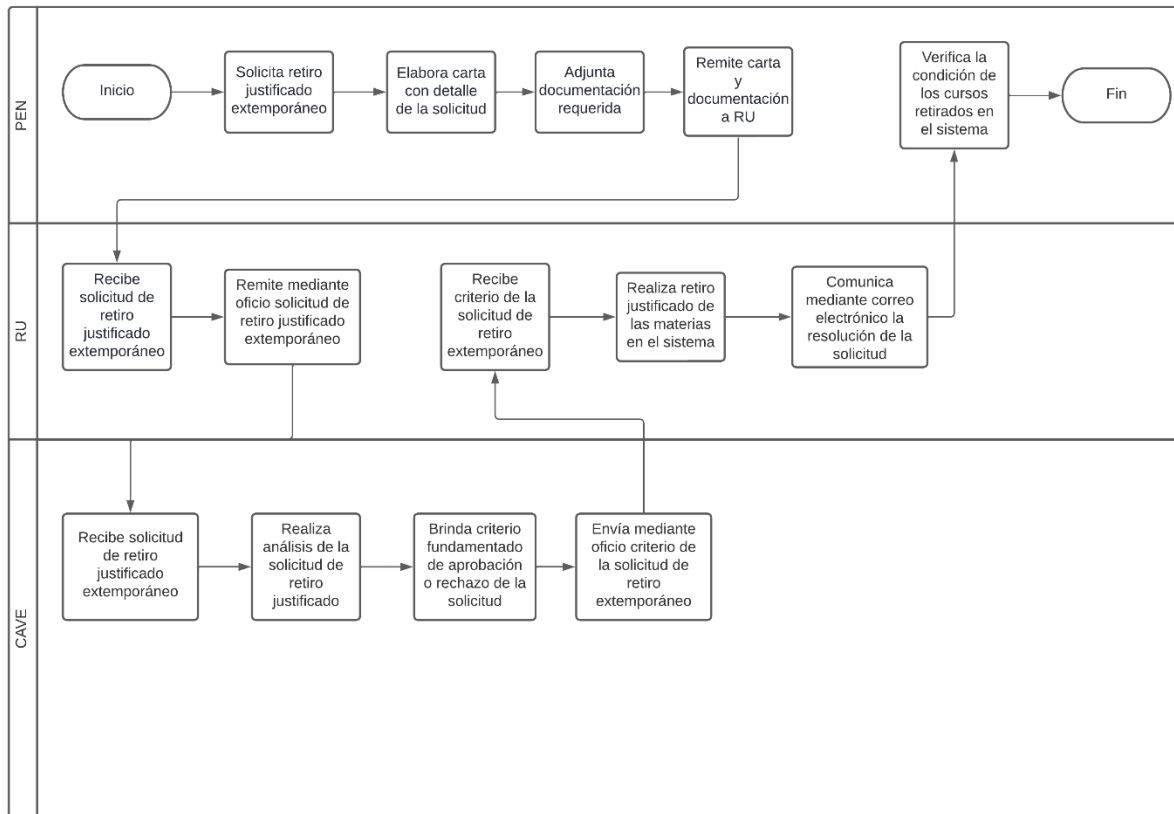
## Procedimiento para Solicitar Retiro Justificado Extemporáneo

Aprobado por: Silvia Murillo Herrera, Directora

### 7. Entradas y Salidas

Entradas	Salidas
Matrícula formalizada	Boleta oficial de matrícula
	Cursos asignados en el expediente estudiantil
Solicitud de retiro justificado extemporáneo	Aplicación del retiro justificado
	Registro de notas con RJ para solicitudes aprobadas

### 8. Diagrama de Flujo



	Dirección de Registro Universitario Área de Admisión y Matrícula	Número:	<b>PR-DRU-023-ADM</b>
		Versión:	<b>1.0</b>
		Páginas:	<b>3 de 6</b>
		Uso:	<b>Interno</b>
		Acceso:	<b>Público</b>
		Rige:	<b>Agosto 2022</b>
<b>Procedimiento para Solicitar Retiro Justificado Extemporáneo</b>			
<b>Aprobado por:</b> Silvia Murillo Herrera, Directora			

## 9. Detalle del Procedimiento

1. La PE solicita el retiro justificado extemporáneo del curso o cursos matriculados, como tiempo máximo hasta la semana doce del periodo lectivo matriculado.
2. La PE elabora una carta con el detalle de la solicitud de retiro justificado extemporáneo. (Ver anexo1)
3. La PE adjunta documentación probatoria que justifique el motivo por el cual se realiza la solicitud extemporáneamente.
4. La PE remite la carta de solicitud junto con los documentos probatorios a RU en la que se encuentra empadronada.
5. RU recibe la solicitud de retiro justificado extemporáneo.
6. RU remite mediante oficio la solicitud recibida junto con la documentación probatoria a la CAVE.
7. La CAVE recibe la solicitud con la documentación probatoria.
8. La CAVE realiza el análisis y brinda el criterio fundamentado que justifique o no el retiro justificado extemporáneo.
9. La CAVE envía a RU mediante oficio el criterio positivo o negativo de la solicitud de retiro justificado extemporáneo.
10. RU recibe el oficio de la CAVE con el criterio correspondiente.
11. RU realiza el retiro justificado de las materias de la PE para las solicitudes aprobadas.
12. RU comunica mediante correo a la PE la resolución de la solicitud.
13. La PE verifica la condición del o los cursos retirados en el sistema informático.

## Procedimiento para Solicitar Retiro Justificado Extemporáneo

Aprobado por: Silvia Murillo Herrera, Directora

### 10. RACI (Matriz de responsabilidades)

No.	Proceso	R Responsable	A Aprobador	C Consultado	I Informado
1	Solicita el retiro justificado extemporáneo	PE			
2	Elabora carta con el detalle de la solicitud	PE			
3	Adjunta documentación probatoria para la solicitud extemporánea	PE			
4	Remite carta de solicitud junto con los documentos probatorios	PE			RU
5	Recibe la solicitud de retiro justificado extemporáneo	RU			
6	Remite la solicitud recibida junto con la documentación probatoria	RU			CAVE
7	Recibe la solicitud con la documentación probatoria	CAVE			
8	Realiza el análisis y brinda el criterio fundamentado para cada solicitud recibida	CAVE	CAVE		
9	Remite el criterio fundamentado para cada solicitud recibida	CAVE	CAVE		RU
10	Recibe el criterio fundamentado para cada solicitud enviada	RU			
11	Aplica el retiro justificado de las materias solicitadas	RU	RU		
12	Comunica la resolución de la solicitud	RU			PE
13	Verifica la condición del o los cursos en el sistema informático	PE			



Dirección de Registro Universitario  
Área de Admisión y Matrícula

Número: **PR-DRU-023-ADM**  
Versión: **1.0**  
Páginas: **5 de 6**

Uso: **Interno**  
Acceso: **Público**  
Rige: **Agosto 2022**

## Procedimiento para Solicitar Retiro Justificado Extemporáneo

Aprobado por: Silvia Murillo Herrera, Directora

### 11. Elaboración y aprobación

Elaborado por:

Nombre	Cargo	Área	Firma
Elizabeth Vargas Rodríguez	Coordinadora	Admisión y Matrícula	

Revisado y codificado por:

Nombre	Cargo	Área	Firma
Gabriela Calvo Morera	Coordinadora	Gestión de la Información	

Aprobado por:

Nombre	Cargo	Área	Firma
Silvia Murillo Herrera	Directora	Dirección de Registro Universitario	

### 12. Historial de Cambios

Versión	Fecha	Cambio Realizado	Responsable



Dirección de Registro Universitario  
Área de Admisión y Matrícula

Número: **PR-DRU-023-ADM**  
Versión: **1.0**  
Páginas: **6 de 6**

Uso: **Interno**  
Acceso: **Público**  
Rige: **Agosto 2022**

## Procedimiento para Solicitar Retiro Justificado Extemporáneo

Aprobado por: Silvia Murillo Herrera, Directora

### ANEXO 1: Formato de carta para solicitar retiro justificado extemporáneo

Fecha

Señores:  
Registro Universitario  
Sede de \_\_\_\_\_

Asunto: Solicitud de retiro justificado extemporáneo

Estimados señores:

Por este medio, yo \_\_\_\_\_, número de identificación \_\_\_\_\_, estudiante de la carrera \_\_\_\_\_, solicito un retiro justificado extemporáneo del(os) curso(s) que detallo a continuación:

Nº	Nombre del curso	Código del curso
1		
2		

El motivo de esta solicitud de retiro se debe a (detalle el motivo de la solicitud).

Adjunto los siguientes documentos probatorios.

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Agradezco se comuniquen la resolución de mi solicitud al correo electrónico \_\_\_\_\_.

Atentamente,